



*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2024
Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strzyżowie z dnia 8 marca 2024 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji usługi opieki wytchnieniowej
przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie.*

Regulamin
realizacji usługi opieki wytchnieniowej
przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Strzyżowie
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego – edycja 2024



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie.
2. Świadczenie usługi Opieki wytchnieniowej realizowane jest w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zwanym dalej Programem.
3. Program w całości jest finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym”.
4. Program realizowany jest przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie do 31 grudnia 2024 r.
5. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Strzyżów.

§ 2

Cele i założenia

1. Głównym celem jest odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach przez zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych.
2. Adresatami programu są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)
3. Planowane jest objęcie usługą opieki wytchnieniowej 23 niepełnosprawnych osób, w tym 4 dzieci do ukończenia 16. roku życia i 19 osób dorosłych.
4. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

§ 3

Zakres usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej będą uwzględniały zakres wsparcia niezbędny do czasowego odciążenia od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki oraz



zapewnieniem czasu na odpoczynek i regenerację członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę.

2. Usługi opieki wychnieniowej będą ukierunkowane na indywidualne potrzeby dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.
3. Usługa opieki wychnieniowej prowadzona będzie z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

§ 4

Kwalifikowanie do usługi opieki wychnieniowej

1. W 2024 roku usługami opieki wychnieniowej objętych zostanie 23 osoby, w tym:
 - a) 4 dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) 19 osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważne.
2. W pierwszej kolejności do przyznania usługi opieki wychnieniowej uwzględniane będą potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
3. Przy ustalaniu kolejności do udziału w Programie brany będzie pod uwagę stan zdrowia i sytuacja życiowa uczestników Programu.
4. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
5. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu.

§ 5

Zasady uczestnictwa w Programie

1. W ramach Programu w 2024 r. limit godzin opieki wychnieniowej dla jednej osoby wynosi nie więcej niż 240 rocznie.
2. Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wychnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
3. Usługi opieki wychnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.



4. Osoba z niepełnosprawnością lub członek rodziny/opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością może wskazać osobę, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
5. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
6. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 6:00 do 22:00 z zastrzeżeniem, iż jednego dnia usługa może być świadczona maksymalnie do 12 godzin dla jednej osoby. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.

§ 6

Zgłaszanie osób do objęcia usługą opieki wytchnieniowej

1. W celu zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do Programu członek rodziny lub opiekun wypełnia:
 - a) *Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) *Karta zgłoszenia osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024* – wg. załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu, jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony i niezwłocznie dostarczony do siedziby MGOPS w Strzyżowie w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Dokumenty o którym mowa w ust. 1 wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności należy dostarczyć osobiście do siedziby MGOPS - koordynatora Programu lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej ePUAP na adres: MGOPSStrzyzow/SkrytkaESP.
4. Zgłoszenia osobiste lub telefoniczne (17/27 61 109) przyjmowane będą w dni robocze, w godz. od 8:00 do 14:00.
5. Zgłoszenia do Programu podlegają wstępnej weryfikacji i uszczegółowieniu przez koordynatora Programu.
6. Koordynator Programu zapoznaje kandydata na uczestnika Programu z treścią *Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024* oraz treścią *Regulaminu realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024*.
7. Uczestnik Programu przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z *Klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych uczestników w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023*, której wzór stanowi załącznik nr 5 oraz z *Klauzulą informacyjną RODO* – załącznik nr 6.



§ 7

Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wychnieniowej

1. Usługi opieki wychnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. W przypadku, gdy usługi opieki wychnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wychnieniowej, wymagane są także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wychnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznać należy wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.
4. W przypadku gdy uczestnik Programu nie wskaże osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wychnieniowej, osoba zostanie wskazana przez tut. Ośrodek.

§ 8

Sposób realizacji usług opieki wychnieniowej

1. Usługi opieki wychnieniowej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy uczestnikiem Programu a koordynatorem, na podstawie określonych potrzeb w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu *Karta zgłoszenia do programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024*.



2. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest zmiana czasu i zakresu realizacji usług, jednak wymaga to poinformowania stron biorących udział w Programie co najmniej 3 dni przed terminem realizacji usługi pobyt dzienny.
3. Rozliczenie miesięczne wykonania usługi opieki wychowawczej następuje przez złożenie podpisu przez uczestnika Programu na *Karcie realizacji Programu „Opieka wychowawcza” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024*, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu .
4. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu. Monitoring realizowany jest przez koordynatora Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi w czasie trwania programu.
5. Ankieta monitorująca realizację usługi, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, przeprowadzana jest po zakończeniu usługi opieki wychowawczej.
6. Korzystanie z usług opieki wychowawczej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
7. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.

§ 9

Obowiązki uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaopatrzenia swoich podopiecznych, na okres świadczenia usługi opieki wychowawczej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia podopiecznego podczas korzystania z usług opieki wychowawczej, uczestnik Programu lub inna wskazana przez niego osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad podopiecznym i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu podopiecznego w trakcie realizacji usługi, zostaje wezwana karetka pogotowia.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 bezzwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie uczestnik Programu – zgodnie z podanym numerem telefonu.
5. W sytuacji wystąpienia trudnego zachowania podopiecznego, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie osoby świadczącej usługę oraz przejęcia opieki nad uczestnikiem Programu.
6. W przypadku braku możliwości wezwania uczestnika Programu lub wskazanej przez niego osoby, osoba wykonująca usługę zobowiązana jest do wezwania karetki pogotowia.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi opieki wychnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług opieki wychnieniowej składa koordynatorowi Programu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Strzyżów.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
4. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
5. Odmowa zrealizowania usług opieki wychnieniowej może nastąpić w przypadku braku możliwości zrealizowania zgłoszenia, ze względu na założony we wniosku na środki finansowe z Programu, limit uczestników mogących wziąć udział w Programie.
6. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.

Wykaz załączników do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
2. Załącznik nr 2 - Karta zgłoszenia osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wychnieniowej w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
3. Załącznik nr 3 - Formularz informacyjny realizacji Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024
4. Załącznik nr 4 - Karta realizacji usług opieki wychnieniowej w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych uczestników w Programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
7. Załącznik nr 7 – Ankieta monitoringu.

DYREKTOR
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strzyżowie

.....mgr Alicja Kielar.....
podpis Dyrektora MGOPS

