



*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2025
Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strzyżowie z dnia 22 stycznia 2025 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji usług opieki wytchnieniowej
przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie.*

Regulamin
realizacji usług opieki wytchnieniowej
przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Strzyżowie
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego – edycja 2025



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji świadczenia usługi opieki wytchnieniowej przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie.
2. Świadczenie usługi Opieki wytchnieniowej realizowane jest w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, zwanym dalej Programem.
3. Program w całości jest finansowany ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym”.
4. Program realizowany jest przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie do 31 grudnia 2025 r.
5. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Strzyżów.

§ 2

Cele i założenia

1. Głównym celem jest odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach przez zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych.
2. Adresatami programu są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)
3. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

§ 3

Zakres usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej będą uwzględniały zakres wsparcia niezbędny do czasowego odciążenia od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki oraz zapewnieniem czasu na odpoczynek i regenerację członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę.
2. Usługi opieki wytchnieniowej będą ukierunkowane na indywidualne potrzeby dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.



3. Usługa opieki wytchnieniowej prowadzona będzie z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

§ 4

Kwalifikowanie do usługi opieki wytchnieniowej

1. W 2025 roku usługami opieki wytchnieniowej objętych zostanie 36 członków rodziny/opiekunów osób z niepełnosprawnością, w tym nad:
 - a) 4 dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) 32 osobami dorosłymi ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważne.
2. Przewiduje się zmianę w zakresie liczby uczestników Programu lub między ww. kategoriami.
3. W pierwszej kolejności do przyznania usługi opieki wytchnieniowej uwzględniane będą potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
4. Przy ustalaniu kolejności do udziału w Programie brany będzie pod uwagę stan zdrowia i sytuacja życiowa uczestników Programu.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu.

§ 5

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.
4. Osoba z niepełnosprawnością lub członek rodziny/opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością może wskazać osobę, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
5. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością.
6. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę



pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

7. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika Programu i mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
8. W ramach programu w 2025 r. limit godzin opieki wytchnieniowej dla jednej osoby wynosi nie więcej niż 240 rocznie.
9. Liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika, będzie uzależniona od przyznanych środków finansowych oraz liczby uczestników wskazanych we wniosku na środki finansowe z Programu.
10. Ustalony będzie miesięczny limit godzin usług asystencji osobistej, wynikający z przekazywania środków finansowych w transzach na realizację zadania.

§ 6

Zgłaszanie osób do objęcia usługą opieki wytchnieniowej

1. W celu zgłoszenia się do programu członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością wypełnia:
 - a) **Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) **Kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/o niepełnosprawności**,
 - c) **Oświadczenie do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025** – wg. załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu, jednakże dokument ten powinien zostać uzupełniony i niezwłocznie dostarczony do siedziby MGOPS w Strzyżowie w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Dokumenty o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć osobiście do siedziby MGOPS - koordynatora Programu lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej ePUAP na adres: MGOPSStrzyzow/SkrytkaESP.
4. Zgłoszenia osobiste lub telefoniczne (17/27 61 109) przyjmowane będą w dni robocze, w godz. od 8:00 do 14:00.
5. Zgłoszenia do Programu podlegają wstępnej weryfikacji i uszczegółowieniu przez koordynatora Programu.
6. Kandydat na uczestnika Programu zostaje zapoznany z treścią *Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025* oraz treścią *Regulaminu realizacji świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025*.
7. Członek rodziny/opiekun przystępując do Programu potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z *Klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych uczestników w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025*, której wzór stanowi załącznik nr 5 oraz z *Klauzulą informacyjną RODO* – załącznik nr 6.



§ 7

Kwalifikacje osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - 1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560 z późn. zm.), oraz dodatkowo wymagana będzie pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.

§ 8

Sposób realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością, zostanie poinformowany o przyznaniu/odmowie usługi opieki wytchnieniowej, o przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu. Informacja o odmowie przyznania opieki wytchnieniowej będzie zawierać uzasadnienie.
2. Rozliczenie miesięczne wykonania usługi opieki wytchnieniowej następuje na podstawie wypełnionej *Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025*, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu. Monitoring realizowany jest przez koordynatora Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi w czasie trwania programu.
4. Ankieta monitorująca realizację usługi, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, przeprowadzana jest po zakończeniu usługi opieki wytchnieniowej.
5. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
6. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.



§ 9

Obowiązki uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaopatrzenia swoich podopiecznych, na okres świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania.
2. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia podopiecznego podczas korzystania z usług opieki wytchnieniowej, uczestnik Programu lub inna wskazana przez niego osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad podopiecznym i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.
3. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu podopiecznego w trakcie realizacji usługi, zostaje wezwana karetka pogotowia.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 bezzwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie uczestnik Programu – zgodnie z podanym numerem telefonu.
5. W sytuacji wystąpienia trudnego zachowania podopiecznego, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie osoby świadczącej usługę oraz przejęcia opieki nad uczestnikiem Programu.
6. W przypadku braku możliwości wezwania uczestnika Programu lub wskazanej przez niego osoby, osoba wykonująca usługę zobowiązana jest do wezwania karetki pogotowia.
7. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług opieki wytchnieniowej), uczestnik Programu jest obowiązany niezwłocznie poinformować koordynatora Programu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zmiana okoliczności mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu, o których mowa powyżej, będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi Programu limitu godzin usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych w danym roku kalendarzowym godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany okoliczności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług opieki wytchnieniowej składa koordynatorowi Programu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Strzyżów.



3. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
4. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
5. Odmowa zrealizowania usług opieki wytchnieniowej może nastąpić w przypadku braku możliwości zrealizowania zgłoszenia, ze względu na założony we wniosku na środki finansowe z Programu, limit uczestników mogących wziąć udział w Programie.
6. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.

Wykaz załączników do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
3. Załącznik nr 3 - Formularz informacyjny realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
4. Załącznik nr 4 - Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych uczestników w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
7. Załącznik nr 7 – Ankieta monitoringu.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

.....
(podpis Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strzyżowie)